

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1035002204643 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.10.2024 за ГРН 2245002235652



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Дубна  
Московской области  
от «16» 10. 2024 г.  
№ 11217А-1126

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Дубна  
Московской области  
от «16» 10. 2024 г.  
№ 11217А-1126

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**учреждения культуры**  
**«Библиотечно-информационный центр городского округа Дубна»**  
**в новой редакции**

г. Дубна  
Московская область  
2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечно-информационный центр городского округа Дубна» (далее – Учреждение) создано для предоставления населению услуг информационного, библиотечно-библиографического, просветительского, развлекательного, социально-культурного, досугового характера.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечно-информационный центр городского округа Дубна».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «БИЦ г. о. Дубна».

1.4. Адрес юридического лица (Учреждения): 141983, Московская область, город Дубна, улица Свободы, дом 20.

1.4.1. Учреждение осуществляет уставную деятельность в структурных подразделениях, расположенных по адресам:

1). Подразделение Библиотека семейного чтения: Московская область, город Дубна, улица 9 Мая, дом 3

2). Подразделение Библиотечный пункт выдачи: Московская область, город Дубна, улица Московская, дом 6

3). Подразделение Центр национальных культур: Московская область, город Дубна, улица Московская, дом 6

3). Подразделение Библиотека Левобережья: Московская область, город Дубна, улица Свободы, дом 20.

1.5. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением, обеспечивающим выполнение социально-культурных функций и финансируемым за счет средств бюджета городского округа Дубна.

1.6. По своему типу и виду Учреждение относится к муниципальным учреждениям культуры библиотечного типа.

1.7. Учреждение действует на основании настоящего Устава, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Основы законодательства о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом Московской области «О библиотечном обслуживании населения Московской области», правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Дубна Московской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, созданным без ограничения срока деятельности, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе, круглую печать с полным наименованием муниципального бюджетного учреждения на русском языке и указанием места нахождения, имеет штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и, приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Дубна Московской области, полномочия и функции которого выполняет Администрация городского округа Дубна Московской области.



1.12. Организационно-методическое руководство Учреждением, формирование, контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган Администрации городского округа Дубна Московской области, уполномоченный в сфере культуры.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет предоставление населению услуг информационного, библиотечно-библиографического, просветительского, развлекательного, социально-культурного, досугового характера.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- удовлетворение информационных потребностей, оказание услуг, выполнение работ в сфере информационного обслуживания населения городского округа Дубна;
- организация библиотечной, библиографической и информационной деятельности;
- формирование, обработка и хранение библиотечного фонда;
- удовлетворение культурно-просветительских и творческих потребностей населения городского округа Дубна.

По предметам деятельности, указанным в п. 2.3., услуги могут предоставляться Учреждением также на платной основе.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации прав населения городского округа Дубна на доступ к культурным ценностям и информации, содержащимся в библиотечном фонде, а также дистанционного доступа к иным информационным ресурсам, формирование среды для удовлетворения духовных, информационных и иных общекультурных потребностей;
- осуществление информационной, просветительской и культурно-досуговой деятельности, направленной на удовлетворение культурных запросов и духовных потребностей населения различных социальных групп;
- формирование и обеспечение сохранности наиболее полного библиотечно-информационного фонда документов на различных носителях, с учетом потребностей и культурных запросов населения городского округа Дубна;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей;
- внедрение новых технологических методов реализации информационных процессов (поиск, обработка, хранение, распространение информации и т.д.);
- обеспечение свободного доступа к информации, тиражированным документам для максимального удовлетворения информационных, социальных, культурных, образовательных и просветительских потребностей граждан.

2.5. Для достижения указанных в пункте 2.4. настоящего Устава целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей;
- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- комплектование фонда документами по всем отраслям знаний в соответствии с социально-экономическими, культурными, природно-географическими, демографическими особенностями области на различных носителях информации;
- формирование, учет, обеспечение безопасности библиотечного фонда;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное безвозмездное пользование документов библиотечного фонда;
- выполнение информационно-библиографических запросов;



- обеспечение сохранности фонда путем его учета, организации, рационального хранения, осуществления санитарно-гигиенических мероприятий; своевременное очищение фондов от устаревшей по содержанию, неиспользуемой и непрофильной литературы и ветхих изданий;
  - предоставление читателям доступа к фондам подразделений Учреждения, библиографическое и справочно-информационное обслуживание пользователей;
  - составление и издание библиографических указателей и информационных изданий в печатном виде и на электронных носителях;
  - автоматизация библиотечных процессов: предоставление пользователям доступа в сеть Интернет, обслуживание пользователей в режиме удаленного доступа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - содействие социальной адаптации особых групп пользователей: людей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, пенсионеров;
  - внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и др.);
  - участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
  - проведение мониторинга потребностей пользователей;
  - осуществление выставочной деятельности;
  - проведение культурно-просветительских и досуговых мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
  - сотрудничество с другими библиотеками, учреждениями, предприятиями, учебными и дошкольными заведениями;
  - участие в общероссийских, региональных, областных, муниципальных акциях.
- 2.6. Для достижения указанных в пункте 2.4. настоящего Устава целей, Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:
- 2.6.1. Обеспечение досуга и отдыха различных групп населения:
- создание и организация работы коллективов, кружков, студий, клубов по интересам, любительских объединений, школ и других клубных формирований по всем направлениям самодеятельного народного творчества, художественного и декоративно-прикладного искусства;
  - деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества: организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
  - проведение культурно-массовых и праздничных мероприятий, а также выездных мероприятий, развлекательных программ и мастер-классов;
  - организация в установленном порядке спортивно-оздоровительных клубов и групп здоровья.
- 2.6.2. Деятельность, связанная с показом кинофильмов:
- проведение различных кино-видео мероприятий, демонстрация кинофильмов и видеопрограмм в рамках проведения мероприятий с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
- 2.6.3. Предоставление прочих социальных услуг:
- создание дополнительных условий для улучшения качества и продолжительности жизни граждан пожилого возраста через вовлечение их в оздоровительные, социальные и творческие проекты;
  - вовлечение граждан старшего поколения (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) в деятельность, связанную с повышением социальной компетентности, досугом и активным отдыхом;



- создание условий для формирования и удовлетворения информационных, культурно-эстетических запросов и духовных потребностей в правовой сфере и сферах искусства, культуры и досуга граждан пожилого возраста.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

2.7.1. Предоставление услуг по информационному обслуживанию: выдача справок, библиографическое описание документов, составление аннотаций, каталогов, списков;

2.7.2. Бронирование книг и выполнение предварительных заказов на день, указанный пользователем, письменное информирование пользователей о поступлении в фонд библиотек интересующих их изданий и материалов, доставка читателям книг на дом и к месту работы;

2.7.3. Предоставление компьютерных услуг, оцифровка информации;

2.7.4. Предоставление услуг по копированию, сканированию, ламинированию, тиражированию, брошюровке документов и фотографий из фонда Учреждения с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

2.7.5. Организация и проведение культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий в сфере деятельности Учреждения, ярмарок-выставок народного декоративно-прикладного творчества, в том числе с привлечением юридических и физических лиц;

2.7.6. Организация экспонирования книжной продукции, подготовка и проведение тематических выставок, салонов, совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

2.7.7. Организация кружков, студий, клубов, мастерских, мастер-классов и других творческих объединений;

2.7.8. Организация платных кружков эстетического воспитания, студий любителей истории и культуры, клубов, фольклорных коллективов и других творческих объединений, способствующих приобщению к культурному наследию;

2.7.9. Создание и (или) реализация печатной, книжной, сувенирной продукции, видео-, аудиовизуальной продукции, информационных материалов;

2.7.10. Деятельность по организации отдыха и развлечений;

2.7.11. Привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств путем организации сбора спонсорских и благотворительных средств, пожертвований, даров;

2.7.12. Предоставление площадок и оборудования для культурно-просветительных мероприятий и иных информационных акций в соответствии с законодательством и в установленном Учредителем порядке;

2.7.13. Предоставление услуг по переводу текстов пользователей (в том числе электронному) с иностранных языков на русский и с русского на иностранные языки;

2.7.14. Обработка данных, деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов сети Интернет.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. В структуру органов управления Учреждения входит директор Учреждения (далее – Директор).



### **3.2. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.2.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.2.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.2.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.2.6. Назначение Директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.2.7. Согласование совершения сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.2.8. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным действующим законодательством.

3.2.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.2.10. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

### **3.3. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.3.1. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

3.3.2. Директор назначается Учредителем на срок до 5 лет.

3.3.3. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.3.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе в установленном порядке:

- в соответствии с действующим законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в соответствующих финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.3.5. Директор Учреждения обязан в установленном порядке:



- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в установленном порядке внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в установленном порядке создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.



4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из соответствующего бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (функций) (выполнением работ) и на иные цели.

4.7.2. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.3. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.



## **5. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

5.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

5.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Учредителя или по решению суда.

5.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем с включением в состав комиссии его представителя.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в муниципальной собственности города Дубны Московской области.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.