СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по культуре, спорту, туризму и делам молодежи Администрации г.о. Дубна Московской области

подпись

Кузминова Л. Ю.

_____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК «Муниципальная библиотека Левобережья»

подпись

Штранина Е.А.

27 июля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ЛЕВОБЕРЕЖЬЯ»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры города Дубны Московской области «Муниципальная библиотека Левобережья» (далее - Положение) разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей", Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказа Министерства финансов Российской Федерации "Об утверждении Инструкции по бюджетному учету" (далее - Инструкция по бюджетному учету) в целях упорядочения деятельности учреждения в части оказания платных услуг.

2. Платные услуги:

а)услуги, оказываемые на платной основе учреждением в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития городского округа (базовые);

б) услуги, оказываемые на платной основе учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно - ориентированные).

3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения (далее - Потребитель) в просветительном, культурно - досуговом обслуживании, создания возможности для организации занятий по месту жительства, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования уставной деятельности, расширения материально-технической базы, увеличения оплаты труда работников учреждений.

4. Платные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа, в соответствии со статусом учреждения.

Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования муниципальных учреждений.

5. Платные услуги являются составляющей частью хозяйственной деятельности учреждения в отношениях, связанных с их оказанием, и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, иными нормативными

правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов, уставом учреждения.

6. Платные услуги оказываются за счет юридических или физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

7. Учреждение оказывает платные услуги согласно Перечню видов платных услуг в соответствии с уставом учреждения.

8.При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых учреждением, в Перечень видов платных услуг учреждения могут быть внесены изменения в установленном порядке.

9. Настоящее Положение устанавливает организацию предоставления платных услуг Потребителю, порядок предоставления платных услуг Потребителю, порядок получения и расходования средств, порядок учета и распределения средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг.

Статья 2. Организация предоставления платных услуг

1. Оказание платных услуг населению организуется на основании приказа руководителя учреждения.

2. Цены и тарифы на платные услуги устанавливаются Администрацией города Дубны с учетом рекомендаций комиссии по ценовой и тарифной политике Администрации города Дубны.

3. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг.

4.Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

5.Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном порядке.

6. Платные услуги осуществляются штатными работниками учреждений либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию (далее - внештатные работники).

Статья 3. Порядок предоставления платных услуг

1. Предоставление платных услуг учреждением производится по видам, предусмотренным в уставе учреждения.

2. Платные услуги осуществляются учреждением в рамках договора с физическими и юридическими лицами.

3. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4. Договоры на оказание платных услуг учреждением подписываются Потребителем и руководителем учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем учреждения на право подписания данных договоров.

5. Учреждение обязано обеспечить Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

а) о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения;

б) о режиме работы учреждения;

в) о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
г) о перечне видов платных услуг, порядке их представления;
д) о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
е) о контролирующих организациях.

6. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию Потребителя устав учреждения, образцы договоров об оказании платных услуг, программы дополнительного образования, специальных курсов и другое являющееся предметом договоров.

7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между учреждением и Потребителем на оказание платных услуг.

Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8. Учредитель учреждения имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить предпринимательскую деятельность в учреждении, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной уставной деятельности.

Статья 4. Порядок расходования средств

1. Источниками финансовых средств учреждений при оказании платной услуги являются любые не запрещенные законом источники.

2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования творческого процесса, оплаты труда работников и развития материальной базы учреждения.

Руководитель учреждения определяет стоимость оказываемых услуг исходя из тарифов, утверждаемых Постановлением Главы города Дубны с учетом рекомендаций комиссии по ценовой и тарифной политике Администрации города Дубны.

3. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, исходя из Перечня услуг, оказываемых на платной основе и тарифов на данные услуги.

4. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются:

1) в размере до 40% от годового дохода на оплату труда работников из числа штатных и внештатных работников, доплату за выполнение организационно - методических и обслуживающих функций административным работникам учреждения, на выплаты стимулирующего характера, материальной помощи постоянным сотрудникам согласно Положения о премировании работников, и оплату налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в размере до 10% от годового дохода на материально-техническое развитие учреждения;

3) на оплату прочих расходов, связанных с деятельностью учреждения, направленной на получение дохода, а именно:

- на оплату услуг связи;
- на оплату транспортных услуг, командировочных расходов;
- на оплату расходов по содержанию имущества учреждения;
- на оплату прочих услуг и расходов;
- на содержание централизованной бухгалтерии отдела культуры (приобретение канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники, сопровождение программных продуктов и прочие расходы связанные с обеспечением бухгалтерского учета предпринимательской деятельности учреждения) на основании договора.
- на оплату коммунальных услуг пропорционально доле дохода, полученного от оказания платных услуг, в суммарном объеме всех доходов учреждения (согласно ст. 272 Налогового кодекса РФ).

5. Расчеты Потребителя за платные услуги с учреждением осуществляются за наличный расчет через контрольно-кассовый аппарат или с использованием квитанций строгой отчетности (входных билетов), а также перечислением денег на лицевой счет учреждения в установленном порядке.

6. Платная услуга может оказываться Потребителю только при наличии чека или отчетной квитанции.

Взимание денег непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещается.

Статья 5. Порядок учета и распределения средств

1. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

2. Учет платных услуг ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в учреждениях.

3. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4. Денежные средства, получаемые учреждениями от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств по приносящей доход деятельности.

5. План финансово-хозяйственной деятельности на следующий финансовый год представляется в Администрацию города Дубны в порядке и по форме, установленной финансовым управлением Администрации города Дубны Московской области, не позднее одного месяца после официального опубликования решения Совета депутатов города Дубны Московской области о бюджете города Дубны Московской области и утверждается главным распорядителем бюджетных средств города.

6. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

Внесение в план изменений, не связанных с принятием решения Совета депутатов города Дубны Московской области о бюджете города Дубны Московской области, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Статья 6. Заключительные положения

1. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляется Администрацией города.