

ДОГОВОР
об организации библиотечного пункта по обслуживанию
пользователей с проблемами чтения печатного текста

г. Москва

« ___ » _____ 20 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российская государственная библиотека для слепых», именуемой в дальнейшем Библиотека, в лице директора Захаровой Елены Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Муниципальное автономное учреждение культуры города Рязани Московской области, муниципальная библиотека (полное наименование Учреждения (Организации) Летовременье) именуемое в дальнейшем Учреждение (Организация) в лице директора Штрашиной Елены Анатольевны, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующее на основании Устава с другой стороны, при дальнейшем совместном упоминании именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Организация библиотечного пункта при

МАУК «Муниципальная библиотека «Летовременье»

с целью обслуживания людей, испытывающих трудности при чтении печатного текста и нуждающихся в изданиях в специальных доступных форматах (книги рельефно-точечного шрифта Брайля, «говорящие» книги в защищенном формате на кассетах и флеш-картах, рельефно-графические издания), а также в общедоступных форматах (аудиокниги на компакт дисках, издания, напечатанные укрупненным шрифтом).

2. Обязанности сторон

2.1. В соответствии с настоящим Договором Библиотека через отдел нестационарного обслуживания берет на себя следующие обязательства:

- Выдавать во временное пользование книги в специальных доступных форматах для слепых и слабовидящих и общедоступных форматах согласно Гарантийному обязательству на получение и использование книжного фонда для библиотечного пункта (Приложение № 1).
- Производить регулярный обмен книг, учитывая запросы пользователей (не чаще 1 раза в месяц);
- Оказывать работникам Учреждения методическую помощь в работе с незрячими пользователями;

- Предоставлять при необходимости во временное пользование тифлотехнические средства согласно Гарантийному обязательству на получение тифлотехники для библиотечного пункта (Приложение № 2)
- Консультировать по вопросам использования тифлотехнических средств.
- Предоставлять бланки библиотечной учетной и отчетной документации (дневники, читательские формуляры и пр.);
- Оказывать помощь в проведении информационных и культурно-массовых мероприятий, организации книжных выставок к юбилейным и праздничным датам.

2.2. В соответствии с настоящим Договором Учреждение (Организация) берет на себя следующие обязательства:

- Открыть библиотечный пункт при МНУК "Муниципальная библиотека Левобережная" по адресу: Иркутская область, г. Урбна, ул. Свободы, д. 20
- Создать условия для нормальной работы библиотечного пункта и сохранности книжного фонда и тифлотехнических средств.
- Назначить ведущего библиотекаря Крайневу Светлану Михайловну ответственным лицом за работу библиотечного пункта, сохранность полученного книжного фонда и технических средств.
- При смене ответственного лица проверять наличие книг и передавать их по акту новому исполнителю в присутствии работника отдела нестационарного обслуживания Библиотеки.
- Оказывать помощь ответственному лицу транспортом для поездки в Библиотеку (отдел нестационарного обслуживания) с целью обмена книг.
- Не тиражировать полученные книги и не передавать третьим лицам в коммерческих целях.
- Возмещать утерянные или испорченные книги, полученными из Библиотеки идентичными экземплярами или осуществлять равноценную замену, в том числе в денежном эквиваленте. За утрату или порчу книжного фонда и имущества пользователи несут ответственность согласно ст. 1064 Гражданского кодекса РФ. За вред, причиненный пользователями, не достигшими 14 лет, а в некоторых случаях пользователями до 18 лет, ответственность несут законные представители (ст. 35, 1073 и 1074 Гражданского кодекса РФ).
- Ответственное лицо осуществляет запись пользователей и выдачу книг в читательский формуляр пользователя, ведет дневник.
- Передает в обязательном порядке в отдел нестационарного обслуживания Библиотеки 2 раза в год копии читательских формуляров пользователей, а также отчет о проделанной работе по предложенной форме (Приложение № 3).

3. Ответственность сторон

3.1. Разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут решаться путем переговоров.

3.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены только по обоюдному письменному согласию сторон с предупреждением одной

стороны другой не позднее, чем за один месяц до момента изменений условий настоящего Договора.

4. Срок действия договора и условия расторжения.

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания в течение 1 года.

4.2. Договор считается пролонгированным на следующий срок, если до окончания его срока ни одна из сторон не уведомила другую сторону за один месяц о его расторжении.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон либо в случае неисполнения одной из сторон своих обязательств.

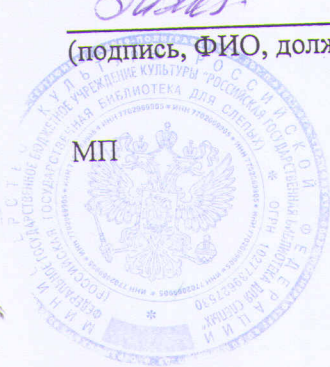
4.4. Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

5. Юридические адреса сторон

Библиотека
Федеральное государственное бюджетное
учреждение культуры «Российская
государственная библиотека для слепых»
129010, Москва, Протопоповский пер., д.9
тел.: 680-26-14, 684-25-85, 236-60-45
факс: 236-60-45
e-mail: novikova@rgbs.ru

Закон

(подпись, ФИО, должность)



Учреждение (Организация)
Муниципальное автономное
учреждение культуры города
Фрунзы Московской области
«Муниципальная
библиотека Левобережья»
141983, Истринская область,
г. Фрунза, ул. Свободы, д. 20
тел: (8(496)15-38-55, 215-62-34
bibl.lb-4chbna@mail.ru
Ильина

(подпись, ФИО, должность)



Гарантийное обязательство на
получение и использование книжного фонда
библиотечным пунктом

Муниципальное автономное учреждение культуры города
Ярoslavl Ярославской области, Муниципальная библиотека
Левобережная
(полное наименование Учреждения (Организации))

просит федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Российская государственная библиотека для слепых» открыть
библиотечный пункт для обслуживания людей, испытывающих трудности
при чтении печатного текста и нуждающихся в изданиях в специальных
доступных форматах (книги рельефно-точечного шрифта Брайля,
«говорящие» книги в защищенном формате на кассетах и флеш-картах,
рельефно-графические издания), а также в общедоступных форматах
(аудиокниги на компакт дисках, издания, напечатанные укрупненным
шрифтом) в М.Н.У.К. «Муниципальная библиотека
Левобережная»

(полное наименование Учреждения (Организации))
по адресу: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 20

Ответственным лицом за работу библиотечного пункта назначается
Крайнева Светлана Михайловна
(ФИО)
Крайнева Светлана Михайловна берет на
(ФИО)

себя следующие обязательства:

1. Четко и неукоснительно исполнять условия п. 2.2. Договора на организацию библиотечного пункта.
2. Обеспечивать полную сохранность библиотечного фонда, полученного из Библиотеки.
3. Регулярно обменивать литературу в отделе нестационарного обслуживания Библиотеки.
4. Не осуществлять тиражирование и распространение в коммерческих целях экземпляров (копий) «говорящих книг» в цифровом формате.
5. В работе руководствоваться правилами пользования изданиями в специальных доступных форматах для слепых и слабовидящих и правилами эксплуатации тифлотехники, консультировать пользователей по этим вопросам.
6. Информировать людей и ограниченными возможностями в жизнедеятельности своего района обслуживания о путях и возможностях пользования изданиями специальных форматов.
7. Передавать в обязательном порядке в отдел нестационарного обслуживания Библиотеки 2 раза в год копии читательских формуляров

пользователей, а также отчет о проделанной работе по предложенной форме (Приложение № 3).

8. В случае порчи или утери книг или технических средств Учреждение (Организация) обязуется возместить библиотеке нанесенный ущерб согласно п.2.2. Договора на организацию библиотечного пункта.

Ответственный за библиотечный пункт _____ *Жрайнова С.М.*
подпись расшифровка

Директор _____ *Звонар.* _____ *Директор С.В. Штранникова.*
подпись расшифровка

МП

